

## Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement | m/w/d

Standort: Düsseldorf

Die soleo\* GmbH ist eins der führenden Beratungs- und Planungsunternehmen für Sozial- und Gesundheitsimmobilien mit Standort in Düsseldorf. Unsere Expertise erstreckt sich über die Bereiche der Konzepterstellung, der Planung, des Projektmanagements, der technischen und wirtschaftlichen Gutachtenerstellung sowie des Immobilienmanagements. Werde auch du Teil unseres rund 40-köpfigen Teams!

### Deine Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung von Kundenanfragen bzgl. Aufträgen, Angeboten, Rechnungen und Verträgen
- Koordination und Organisation von Meetings, Konferenzen und Tagungen
- Planung, Buchung und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- Postbearbeitung und Einblicke in die Telefonzentrale
- Überprüfung der Krankmeldungen und Bearbeitung der Urlaubsanträge von Mitarbeitern

### Das bringst du mit:

- Mittlere Reife oder Abitur
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß an der Arbeit im Team und am offenen Umgang mit Menschen
- Interesse an der Organisation von Arbeitsabläufen
- Motivation und Kommunikationsstärke
- Planung, Buchung und Abrechnung von Geschäftsreisen

### Wir bieten dir:

- Eine kollegiale Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktives modernes Arbeits- und Lernumfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Mentoren-Konzept, mit festem Ansprechpartner

- Möglichkeit von fachlicher und persönlicher Weiterentwicklung
- Beste Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung
- Wöchentlich wechselnde Snacks wie Obst, Eis und mehr
- Jährliche Mitarbeiterausflüge / Firmen-Events
- Betriebsferien zum Jahreswechsel, für welche Du keine zusätzlichen Urlaubstage verwenden musst
- Direkte Verkehrsanbindung durch eine Straßenbahnhaltestelle vor der Türe

Du möchtest Teil unseres dynamischen Teams werden? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [bewerbung@soleo-gmbh.de](mailto:bewerbung@soleo-gmbh.de). Bei ersten Fragen steht dir Angelika Zielke gerne telefonisch, unter der Rufnummer 0211 – 957 423 0 zur Verfügung.

